

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1205-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 200-A-2018, correspondiente del 19 de al 31 de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B, No. 00002.

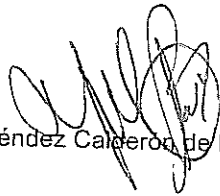
Actividades realizadas

1. Informar a las diferentes instituciones para dar a conocer todo el trabajo y producción literaria que realiza el departamento de Editorial Cultura
2. Organizar eventos culturales como: recitales, poéticos, cuentacuentos, lanzamiento de todos y cada uno de los títulos de libros entre otros: que en unión a sus autores o herederos (en los casos de escritores fallecidos)
3. Ser enlace con Bibliotecas y Centros de distribución de libros
4. Participar en forma coordinada con el departamento de Editorial Cultura a través de la realización de las actividades inherentes al contrato
5. Otras actividades que se le asignen.

Resultados obtenidos

1. Visita inicial al área de Editorial, para entregar datos para comunicación (correo electrónico y teléfono de asesora). Se le hizo entrega a Manuela, secretaria de Editorial. Notifica que visitará el área el día martes 20, a secretaria Manuela y al Maestro Francisco Morales Santos.
2. Se visitó al Centro de Documentación para indagación sobre el material publicado, acerca de la visión y misión, y el tipo de material con el que cuentan.
3. Se participó en reunión con Maestro Morales Santos, para dialogar sobre el proceso de recepción de material, edición y publicación de libros, cantidad de publicaciones anuales, elección de primer material a entregar y libro en proceso de corrección y estilo, "Ocho mil escritos para Julie"
4. Se participó en la presentación de Manual de Edición al Maestro Morales Santos, generado por Asesora.
5. Se realizó la revisión de 9 libros que ya fueron publicados.

6. Se recibió, vía oficio de entrega impreso, el material del libro en proceso de pre-impresión "Ocho mil escritos para Julie".
7. Se dió lectura a los documentos, Lista Consejo Asesor, Acuerdo 473-f-2009 y Requisitos de publicación EC.
8. Se participó en reunión en Vicedespacho para dialogar sobre la información de comunicación inicial y materiales recibidos.
9. Se apoyó en la revisión del libro "Ocho mil escritos para Julie", para después entregarlo a su continuidad del proceso de corrección y estilo.
10. Se participó en reunión con maestro Morales Santos, para dialogar sobre la proyección de publicaciones para 2018, los cuales serán 30 libros. Se basó en los datos de las publicaciones de años anteriores, según tabla entregada 2006 – (17), 2007 – (17), 2008 – (25), 2009 - (15), 2010 – (22), 2011 - (14), 2012 (11), 2013 – (16), 2014 – (22), 2015 – (14), 2016 – (20), 2017 – (29).
11. Se apoyó en el análisis de 9 libros los cuales fueron publicados en el año 2017.
12. Se obtuvo información de la Editora Vania Vargas, del área de corrección y estilo, en relación con el evento del viernes 6 y miércoles 25 de abril.



Licda.M.A. Yvette Menéndez Calderón de Revolorio

Vo.Bo. 

Lic. Juan Alberto Monzón Espinosa
Vicedespacho de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

